

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета Школы, являющегося общественным добровольным объединением родителей.

1.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Общешкольному родительскому собранию (конференции). Срок полномочий комитета - 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть);

1.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о Правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Конституцией РТ и РФ, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными; обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

1.6. В своей работе родительский комитет руководствуется планом работы Школы, решениями общешкольных родительских собраний, рекомендациями Педагогического совета Школы, директора Школы.

1.7. Родительский общешкольный комитет (далее комитет) функционирует в качестве внутришкольной общественной организации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Родительский комитет создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

2.2. Основными задачами комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- содействие Школе в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении обще школьных мероприятий;
- организация работы с родителями обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы;
- помощь обучающимся в экстремальных ситуациях, возникающих в семье, в группе, в целом по Школе, в которых обучающиеся теряют возможность успешно учиться и развиваться;
- активно обобщать положительный опыт семейного воспитания и повышать педагогическую культуру родителей.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения спортивной формы и спортивного инвентаря, методических пособий).

3.2 Координирует деятельность родительских комитетов групп и отделений.

3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях; совместно с директором Школы контролирует качество медицинского обслуживания;

3.4 Участвует в подготовке Школы к новому учебному году;

3.5 Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.6 Оказывает помощь администрации Школы в проведении и организации общешкольных родительских собраний;

3.7 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Школы;

- 3.8** Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- 3.9** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.10** Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 3.11** Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета;
- 3.12** Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13** Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.14** Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1** Вносить предложения администрации и органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2** Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3** Заслушивать и получать информацию от администрации, органов самоуправления Школы;
- 4.4** Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- 4.5** Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6** Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.6** Обсуждать образовательную программу Школы, вносить предложения по содержанию образовательных программ Школы за рамками определенного государственного стандарта.
- 4.7** Вносить рекомендации по организации форм обучения детей с индивидуальными способностями, с целью защиты их прав и интересов;
- 4.8** Председатель комитета имеет право присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета Школы, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- 4.9** Разрабатывать локальные акты, относящиеся к Родительскому комитету (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета);
- 4.10** Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- 4.11** Заслушивать сообщения директора Школы о состоянии и перспективах работы Школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- 4.12** Обсуждать и утверждать списки обучающихся, которым необходимо оказывать материальную помощь в любой форме.
- 4.13.** Направлять делегатов в Совет Школы

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- 5.1** Выполнение плана работы.
- 5.2** Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.

- 5.3 Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4 Бездействие отдельных членов или всего комитета.
- 5.5 Установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.6 Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по предложению председателя комитета могут быть отозваны избирателями;

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 3 человека от отделения; представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для выполнения текущей работы комитет из своего состава избирают председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.
- 6.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласуются с директором Школы;
- 6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава . Решения принимаются большинством голосов .
- 6.5. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель Школы и председатель Родительского комитета;
- 6.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет школы созывает общешкольное собрание родителей не реже 2 раза в год. Количество делегатов на собрание от каждой группы устанавливается Родительским комитетом школы.
- 6.7. Родительский комитет Школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием;
- 6.8. В случае несогласия директора Школы с мнением большинства родительского комитета, спорный вопрос разрешается Управлением образования;

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общественных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Школы.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.